

園のしおり (重要事項説明書)

mirai



takenoko
nursery school

幼保連携型認定こども園

社会福祉法人 未来保育会

未来たけのこ認定こども園

〒350-1315 狭山市北入曾656-1

電話 04-2958-2000

FAX 04-2958-2222

URL <https://mirai-hoiku.jp/takenoko/>

※このしおりは園生活に必要な事項を常時確認するものとしてご活用ください。
卒園時返却して頂きます。大切に保管してください。

目次

1P	目次
2P	施設概要・教育・保育理念・教育・保育方針
3P	保育目標
4P	クラス名 教育・保育時間について 土曜保育について
5P	経費について 口座引き落とし年間予定表 保育料について
6P	諸経費について クラス別教材費
7P	慣れるための保育期間について
8P	1日の保育の流れ
9P	給食について・離乳食について
10P	送迎について ICカードについて QRコードについて
11P	保健衛生について
12P	感染症について・怪我について
13P	手紙・おたよりについて 緊急時における対応について・その他
14P	虐待防止について 相談・苦情の対応について
15P	安全管理について・個人情報保護について
16P	保護者会について・駐車場について
17P	家庭で用意していただくもの
18P	0・1・2歳
19P	家庭で用意していただくもの
20P	3・4・5歳
21P	袋もの等の作り方見本
22P	午睡（昼寝）用布団について
23P	小児にかかりやすい感染症《登園届が必要な感染症》
24P	
25P	登園届
26P	園歌

《 保育目標 》

①明るく元気な子ども

- 様々な遊具や用具を使い、複雑な運動や遊びを通して、体を動かすことを楽しむ。
- 体や病気について関心をもち健康な生活に必要な基本的な習慣や態度を身につける。
- 自然の中でのびのびと遊ぶ。
- 出来るだけ多くの食べ物をとり、楽しく食事をする。

②よく聞きよく話す子ども

- 自分で経験したこと、考えたことなどを適切な言葉で表現し、相手と伝え合う楽しさを味わう。
- 人と話し合うことや身近な文字に関心を深め、読んだりすることの楽しさを味わう。
- 絵本、童話、視聴覚教材などを見たり、聞いたりして様々なイメージを広げるとともに想像することの楽しさを味わう。

③自分のことは自分でする 根気よく頑張る子ども

- 自分でできることの範囲を広げながら健康、安全等生活に必要な基本的な生活習慣や態度を身につける。
- 係、当番の仕事を進んでやり、最後までやり遂げる。
- 生活や遊びの中に自分の目的を見つけて取り組む。

④人に感謝のできる子ども 挨拶のできる子ども

- 進んで身近な人と関わり、信頼感や愛情をもって生活する。
- 生活や遊びの中で「ありがとう」「ごめんなさい」が素直に言える。
- 親しみをもって日常の挨拶ができる。

⑤情操豊かな優しい子ども

- 身近な社会や自然の環境に自ら関わり、自分達の生活との関係に気づき生活や遊びを取り入れる。
- 身近な社会や自然事象に関心を深め、美しさ、優しさ、尊さ等に対する感覚を豊かにする。
- 感じたこと、思ったこと、想像したこと等を様々な方法で工夫して自由に表現する。
- 進んで異年齢の子ども達と関わり、生活や遊び等で役割を分担する楽しさを味わう。

《施設概要》

名 称	社会福祉法人 未来保育会 未来たけのご認定こども園	
所在地	埼玉県狭山市北入曾656-1	
開設年月日	平成31年4月1日	
連絡先	電話	04-2958-2000
	FAX	04-2958-2222
園長氏名	中村 真理子	
敷地面積	1,697.95㎡	
建物面積	913.86㎡	
建物構造	鉄筋造平屋建	
定員数	99名（1号認定9名・2.3号認定90名）	
受入れ年齢	産休明け～就学前	
教室	体育教室・造形教室・すてっぷ教室・EnjoyEnglish	

《 教育・保育理念 》

私たちは、子どもの心情・意欲・態度を培うことを目的とし、一人ひとりの最善の幸福のために愛情を注ぎ、保護者の方や地域社会と力を合わせて、未来を生きる子どもの発達を支援します。

《 教育・保育方針 》

いつも笑顔で元気に過ごし、友達と一緒に「楽しむ」「気づき」「考える」を基本とし、様々な活動を通し、学ぶことへの興味・関心を育てます。また、一人ひとりの個性を大切にし、自然に親しむ中で情操豊かな心身共にたくましい子どもに育つことを願って保育をしていきます。

令和6年度クラス名

年齢	クラス名	カラー帽子の色
0歳児	れんげ組	黄(耳付)
1歳児	たんぽぽ組	藤
2歳児	すずらん組	青
3歳児	こすもす組	緑
4歳児	ひまわり組	オレンジ
5歳児	さくら組	ピンク

教育・保育時間について

★ 開園時間 月曜日～土曜日 7:00～19:00
※7:00前の登園はお控えください

■1号認定

【月～金曜日】

7時	9時	14時	18時半
一時預かり	主活動	一時預かり	

- ※ 8時45分から9時及び14時から14時15分は送迎時間の猶予時間として利用料は発生しません。但し、8時45分以前の登園及び14時15分以降の降園の場合は教育・保育時間外の一時的預かり利用とみなし、30分単位で利用料を請求させていただきます。
- ※ 土曜・日曜・祝祭日及び夏季お盆休み前後1週間・年末年始(12/29～1/3)はお休みです
- ※ 長期休業期間は(春季3/27～4/7・夏季7/21～8/31・冬季12/23～1/7)となります。年度により日程が若干変動する場合があります。
- ※ お迎えが18:30(一時預かり保育終了時刻)を過ぎた場合は超過10分につき1,000円を徴収いたします。時間を過ぎることのないよう、ご注意願います。

一時預かり利用料

【登園日】

利用時間	金額
7:00～8:59	30分につき100円
14:00～16:29	30分につき50円
16:30～17:59	30分につき100円
18:00～18:29	30分につき200円

【長期休業期間】※7:00～18:30の利用

利用時間	金額
7:00～8:59	30分につき100円
9:00～16:29	30分につき50円
16:30～17:59	30分につき100円
18:00～18:29	30分につき200円

※8月のみ別途給食代 1日につき300円

■2.3号認定

【月～金曜日】

7時	8時半	16時半	18時	19時
【保育短時間】	延長	主活動(8時間)	延長	延長※
【保育標準時間】		主活動(11時間)		延長※

- ※ 8:30前、16:30以降の保育は「保育標準時間」認定の方のご利用時間となります。決められた時間内での送迎をお願いします。
- 延長保育料 保育短時間 延長30分ごとに50円 延長※は30分ごとに200円
保育標準時間 延長※は当日利用30分ごとに200円 月極登録有(下記参照)

	月極利用
18:00～18:29	2,000円
18:00～18:59	4,000円

※お迎えが閉園時間(月曜日～土曜日19:00)を過ぎた場合は、超過10分につき1,000円を徴収いたします。閉園時間を過ぎることのないよう、ご注意願います。

土曜保育について

※土曜保育を利用される方は、改めて土曜保育利用確認書が必要となります。1ヶ月分の利用を確認させていただきますので、「土曜保育利用確認書」に必要事項を記入の上、ご利用月の前月の25日までに事務室へ提出してください。確認書が必要な方は事務室にありますのでお声がけください。またホームページからもダウンロードできますのでご家庭でプリントしてご使用ください。※勤務がお休みの時は、ご家庭でお子さんとの触れ合いを大切にしましょう。

経費について

■保育料及び諸経費（給食費・延長利用料・教材費・行事代等）については保護者のゆうちょ銀行の口座から引き落としにてお支払いいただきます。

※口座の振り込みをもって、領収書とさせていただきます。

■請求金額につきましては、毎月15日頃ご連絡させていただきます。

※長期でお休みをする場合、前月の15日までに「長期欠席届」を提出していただくと、登園10日以下で半額、0日であれば全額免除となります。長期欠席が決まっている場合には、事前にお知らせください。

※保護者会費・駐車場代については集金袋にて集金させていただきます。

※引き落とし手数料（10円）は、保護者負担となりますのでご了承ください。

口座引き落とし 年間予定表（令和6年度）

■毎月28日引き落とし（銀行休業日はその翌日）

4月分	4月30日（火）	10月分	10月28日（月）
5月分	5月28日（火）	11月分	11月28日（木）
6月分	6月28日（金）	12月分	12月30日（月）
7月分	7月29日（月）	1月分	1月28日（火）
8月分	8月28日（水）	2月分	2月28日（金）
9月分	9月30日（月）	3月分	3月28日（金）

※1月分～3月分は予定となりますので、変更の場合は別途お知らせします。

保育料について

（0歳児から2歳児のみ）

■保育料については、園に直接納入となります。

（保育料の決定については、従来通り保育幼稚園課が決定します。）

■保育料は、その世帯の負担能力に応じて負担していただくことになっており、4月～8月分は前年度、9月～3月分は当該年度の市町村が決定した税額に応じて階層別に決まりますので、詳しくは各市町村のホームページをご覧ください。

※集金の場合、おつりのないように用意し、登園時に事務室へお持ちください。
早期保育の際は早番職員へ手渡ししてください。

※夕方以降のお迎えの際や延長保育時間及び土曜保育ではお受けできません。
（防犯上の理由）

諸経費について

■1号認定

給食費	6,700円/月	
一時預かり利用料	利用に準じて	
保護者会費	400円/月	前期・後期で徴収
駐車場代	700円/月（令和5年度） ※利用者のみ（4期に分けて徴収） ※金額は利用者数により変動する場合があります。	
教材費	毎年4月に実費徴収いたします。	

■2.3号認定

給食費	6,700円/月 ※3歳児以上	
延長利用料	利用に準じて	
保護者会費	400円/月	前期・後期で徴収
駐車場代	700円/月（令和5年度） ※利用者のみ（4期に分けて徴収） ※金額は利用者数により変動する場合があります。	
教材費	毎年4月に実費徴収いたします。	

令和6年度 クラス別教材費

0歳児

	単価
乳幼児用ニット耳付帽子	1,078
複写式乳幼児れんらく帳	462
合計	1,540

1・2歳児

	単価
タレ付カラー帽子	1,210
乳幼児連絡帳1・2歳	180
合計	1,390

3歳児

	単価
はさみ	440
名札	148
合計	588

4歳児

	単価
はさみ	440
マーカー（水性）12色	650
名札	148
合計	1,238

5歳児

	単価
名札	148
合計	148

■園服等について

	単価	
3歳から	園服	4,730
	通園バッグ	4,800
	名札	148
	体操着上 半袖	2,460
	体操着下 短パン	1,970
	体操着上 長袖※	3,050
	体操着下 長ズボン※	2,760
1歳から	教育シューズ※	2,270
	タレ付カラー帽子	1,210

（※印 希望者のみ）

* 上記以外の教材につきましては、園で購入いたします。

慣れるまでの保育期間について

初めて認定こども園に入園されるお子さんには、無理なく新しい環境に慣れていただけるよう少しずつ保育時間を延ばしていく等の対応をしていきます。慣れる時間は個人差がありますのでお子さんの様子を見ながら担当保育者とご相談ください。ご理解とご協力をお願いいたします。

※1号は4月8日(月)が1日目となります。

日程	保育時間 (0・1歳児)	保育時間 (2歳児)	保育時間 (3・4・5歳児) 2号認定	保育時間 (3・4・5歳児) 1号認定
1日目	9:00~10:30 おやつ	9:00~10:30 おやつ	9:00~10:30	9:00~10:30
2日目	9:00~11:30 おやつ	9:00~11:30 おやつ	9:00~11:30	9:00~11:30
3日目	9:00~12:30 おやつ・給食	9:00~12:30 おやつ・給食	9:00~12:30 給食	9:00~12:30 給食
4日目	9:00~14:30 おやつ・給食・午睡	9:00~14:30 おやつ・給食・午睡	9:00~14:30 給食・午睡	9:00~12:30 給食
5日目	9:00~15:30 おやつ・給食・午睡・ おやつ	9:00~16:00 おやつ・給食・午睡・ おやつ	9:00~16:00 給食・午睡・おやつ	9:00~13:00 給食
6日目	9:00~16:00 おやつ・給食・午睡・ おやつ	9:00~16:30 おやつ・給食・午睡・ おやつ	9:00~16:30 給食・午睡・おやつ	9:00~14:00 給食
7日目	9:00~16:30 おやつ・給食・午睡・ おやつ	通常保育	通常保育	

※欠席した場合は1日と数えません。

1日の保育の流れ

時間	0・1・2歳児クラス
7:00～	延長保育（保育短時間児）
8:30～	順次登園 健康視診 自由遊び 片付け
9:10～	おやつ 主活動
11:00～	給食
12:30～	午睡
15:00～	健康視診・おやつ 自由遊び 順次降園
16:30～	延長保育（保育短時間児）
18:00～	延長保育（保育標準時間児）

■1号認定

時間	3・4・5歳児クラス
7:00～	一時預かり
9:00～	登園・健康視診 自由遊び 片付け 主活動
11:30～	給食
12:30～	自由遊び (午後一時預かり利用の場合は午睡)
14:00	降園
14:00～18:30	一時預かり

■2号認定

時間	3・4・5歳児クラス
7:00～	延長保育（保育短時間児）
8:30～	順次登園 健康視診 自由遊び 片付け 主活動
11:30～	給食
13:00～	午睡
15:00～	健康視診・おやつ 自由遊び 順次降園
16:30～	延長保育（保育短時間児）
18:00～	延長保育（保育標準時間児）

給食について

- 当園では栄養士が毎月栄養のバランス等を考えて献立表を作成し、手作りの給食とおやつを提供しています。（0～5歳児まで完全給食です）また、食育の一環として園で野菜などの栽培や調理活動を取り入れています。給食でも子どもが楽しく食べられるような楽しい献立・雰囲気作りを心掛けています。

献立表	毎月配布（0～5歳児）
給食だより	毎月月末配布（0～5歳児）
0～2歳児クラス	おやつ（午前・午後）給食（主食・おかず）※各クラスで食べます
離乳食	一人ひとりの子どもの様子を見ながら、食事の時間や内容をご家庭と相談の上で進めていきます。
3～5歳児クラス	給食（主食・おかず） おやつ（午後） ホールでクラスごと食べます。昼食はビュッフェ形式（感染症の状況によります） 3歳以上児のクラスは給食費（月額6,700円）をいただきます。
誕生会	毎月手作りの特別メニューやおやつを考えています。
行事食	季節の行事に合わせて特別メニューやおやつを考えています。

⑥食物アレルギー対応について

入園前に医師からの「生活管理指導表」を提出していただき、それを基に園長・クラス担任及び栄養士が相互に連携し、保護者の方と除去食の相談をして一人ひとりのお子さんに対応していきます。

- 生活管理指導表・・・少しずつ色々な物を食べられるように、主治医と相談をしながら、ご家庭でも調整をお願いします。
1年に1度（3月中）更新していただきますが、検査を受けた、または内容に変更がありましたら、その都度提出をお願いします。
※生活管理指導表提出後は、除去食となります。
- 解除について・・・医師からの解除許可をもらいましたら、「食物アレルギー除去食解除届書」を提出してください。
なお、ご家庭でも3回以上摂取を試みてから、園での提供となります。
（症状が出ない場合に限りです）

- 「生活管理指導表」「食物アレルギー除去食解除届書」の書類は事務室にあります。
必要になりましたらお申し出ください。
- 園で初めて食べる事を避けてください。
アレルギーが発症するかどうかは、実際に食べてみないとわかりません。
献立表が配布されましたら、内容を確認し可能であれば数回以上食べてアレルギー症状が出ないか確認してから給食で提供する事を基本としています。
- 除去食はあくまでも医療行為ですので、医師の判断が必要です。
保護者の方が自分だけで判断せず医師とご相談になった上で園にお知らせください。

離乳食について

- 一人ひとりの子どもの様子を見ながら、食事の時間や内容をご家庭と相談の上で進めていきます。また、アレルギーが発症するかどうかは実際に食べてみないとわかりません。
そのため家庭において3回以上園で提供する量と同程度、またはそれ以上を食べさせて症状が起きないことを確認してから、給食で提供することを基本としています。
- 0～2歳児の食材チェック表に関しては、別紙で配布いたします。ご確認ください。

送迎について

当園では、保育中の園児の安全確保、防犯や交通事故防止等のため、ICカードによる門施錠を行っております。ご理解ご協力をお願いいたします。

- ①送迎は基本的に保護者の方の責任でお願いします。登園・降園される際は必ず保育者に声をかけてくださいますようお願いいたします。(降園の際は危険ですので園庭や駐車場では遊ばず速やかにお帰りいただきますようお願いいたします。)
- ②門の出入りには十分注意し、必ず門を閉めてください。
- ③朝は9:00までに登園してください。お休みや遅れる場合の連絡も活動や給食の都合上9:00までをお願いします。(連絡がない時は、確認のお電話をさせていただきます。)
- ④通常の勤務先以外への出張等の場合、必ず連絡のつく連絡先をお知らせください。
- ⑤急用でお迎えが遅れる場合、またはお迎えに来る方が変わる場合には、必ず園に連絡をお願いします。

ICカードについて

■当園では、保育中の園児の安全確保、防犯や交通事故防止等のため、ICカードによる門施錠を行っております。ご理解ご協力をお願いいたします。

- ①各家庭ごとにICカードを必要数配布いたします。園より貸出となりますので、退園・卒園の際は返却をお願いいたします。
- ②ICカードを紛失した際は、防犯上登録解除を行うため、すぐに園までお知らせください。なお、紛失・破損等による再発行の際は料金がかかりますのでご了承ください。(再発行料金 1,000円)
- ③ICカードにより門の開錠を行っていただきますので、忘れずにお持ちください。(ICカードとQRカード双方により入室管理を行いますので、操作を忘れることのないようお願いいたします。)
- ④セキュリティ強化のため、完全施錠時間を設けています。下記の時間帯に送迎の方はインターホンをご利用ください。(クラスとお名前を伝えてください)
完全施錠時間 9:30~13:50
- ⑤送迎の方がカードをお持ちでない時はインターホンで確認いたしますので、クラスとお名前を伝えてください。ただし、解錠にお時間を要する場合があります。

QRコードについて

- ①登降園の管理はQRコードにて行います。(玄関入り口に設置)
登園・降園時必ずQRコードを読み取り、登園・降園したことをご確認ください。(1号認定の方は、入力された時間で一時預かり料金が決まりますので、ご注意ください。)
- ②打刻忘れや、登園・降園の確認が取れない場合は、7時~19時までの料金をいただくことがありますので、ご注意ください。

保健衛生について

お子さんが園で安全安心に過ごせるように、保健衛生面で下記のことを行います。
また入園当初は、初めて集団生活を経験するお子さんが多く、体調を崩しやすくなるのが予想されますので、健康管理にご留意ください。

《 健康診断について 》

■園では嘱託医による園児の健康診断を行います。

	内容	回数	時期	担当医
新入園児のみ	内科検診	3回/年	4月 6月 11月	遠藤医院 (遠藤 一博) 狭山市狭山21-44 TEL04-2952-2296
	内科検診	2回/年	6月 11月	
全園児	歯科検診	1回/年	6月	みかりば小幡歯科 (中野 博隆) 狭山市狭山台3-13-1 TEL04-2958-2001

※検診の日程はほけんだよりでお知らせします。確認をお願いいたします。
内科・歯科検診の結果は手紙でお知らせします。

《 身体測定について 》

■身長・体重は全園児毎月1回測定しています。測定結果はカードに記入してお知らせいたします。

《 薬について 》

■薬は原則として園ではお預かりしておりません。日本保健協議会により「園へ登園する子ども達は、集団生活に支障がない健康状態にあり、通常業務として園で薬を預かることはないこと」となっております。朝夕2回の処方になるよう医師にご相談下さい。
ホクナリンテープや虫よけシール等は誤飲につながるため、園での使用は避けてください。

《 検温について 》

- 毎朝登園前に体温を測って、0.1.2歳児は乳児用連絡帳に、3歳児以上は健康観察表に必ず記入してお持ちください。(園がお休みの日も検温をご記入ください。)
また、いつもと様子が違う、予防接種を受けた等は担任または受け入れの保育教諭にお知らせください。
- 0～2歳児登園後と午睡後に測定します。様子に変化が見られた時などは随時測定します。
3歳以上児は検温の時間は設けていませんが、様子に応じて測定します。

《 予防接種について 》

- 市の健康カレンダーやホームページや個別通知されている予診票などをご確認の上、各ご家庭で受けるようお願いいたします。
- 予防接種を受けた当日はご家庭で体調の変化を見てお過ごしください。
- 予防接種を受けたことは、担任または受け入れの保育教諭にお知らせください

《 乳幼児突然死症候群 (SIDS) について 》

■近年、SIDSによる原因不明の死亡事故が発生しております。これは早期発見により防げるものではありません。保育中、SIDSが起こるかもしれないということをご理解ください。
当園では0歳児クラスは5分おき、1歳児クラスは10分おき、2歳児クラスは15分おきに、睡眠チェック表をつけ、体・顔の向きや呼吸など確認し、事故のないように観察しています。
うつ伏せ寝にならないようにおおむけ寝の習慣をつけられるようにしていますので、ご家庭でもおおむけ寝での睡眠姿勢を意識していただければ幸いです。

※乳幼児突然死症候群 (SIDS) …何の予兆や既往歴もないまま、乳幼児が死に至る原因が分からない病気で、窒息などの事故とは異なります。(厚生労働省)

感染症について

認定こども園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の流行、集団感染をできるだけ防ぐことはもちろん、子ども達が一日を元気に快適に過ごせることが大切です。

- 登園届が必要となる感染症については、必ず医療機関を受診し、医師からの登園許可を得てから届を提出してください。なお、登園届が未提出の場合はお預かりできないこともあります。ご了承ください。
- 園内で感染症が発生した場合は、掲示やメール連絡等でお知らせいたします。感染症と診断を受けた際は速やかに園までご連絡ください。

- 完治した後の登園の際は、保護者の方に記入をしていただく、登園届（園所定）をご提出ください。また、ご家族が感染症にかかった場合、感染拡大防止のため、極力家庭保育をお願いしております。やむを得ない場合は、ご相談ください。

※感染症に関しては23・24ページの小児にかかりやすい感染症をご覧ください。

- 感染症に関しては医師の承諾を得ても症状が治まっていない場合は、お子さんの体力や食欲も含め集団生活に支障の無い状態になるまで、家庭保育をお願いします。
- 登園後、37.5℃以上の発熱がある場合は、熱性けいれんが起る可能性や、感染症予防等の観点から、保護者の方にご連絡いたしますので、お迎えをお願いします。（お子さんの体力快復のため、解熱後24時間は家庭保育をお願いします。）
また、熱以外でも下痢や嘔吐、発疹等いつもと違う様子が見られましたら、ご連絡をさせていただきます。（当園では病児保育は行っておりません）
- 胃腸炎については、お子さんの体調が著しく低下する他、下痢や嘔吐でウイルスが広範囲飛散し、集団感染しやすいので、症状がある場合は自宅療養していただきますよう、ご協お願いいたします。

※当園では、厚生労働省の「保育所における感染症ガイドライン」に沿って感染症対策を行っています。園内感染を防ぐため、嘔吐物、下痢、血液の付いた衣類などは、園内で洗わず、ビニール袋に入れてご家庭にお返しします。

二次感染、感染拡大防止の為、ご理解ご協力をお願い致します。

- 水いぼについては、医師の診断を受けている場合は登園可能としています。積極的に水いぼを切除してもらうことはありませんが、他児への感染を防ぐために患部をガーゼや洋服で覆っていただくようご配慮をお願いします。

怪我について

- 保育中の怪我等の対応については、保護者の方に連絡後、各医療機関と連携を図り、必要に応じて園でも受診しております。又、健康状態の急変などが生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡させていただきます。
連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ園が責任を持って、しかるべき対処（救急車の要請など）を行いますので、あらかじめご了承ください。
怪我は保育の中で防げない場合もありますのでご理解ください。

- 園で医療機関への受診を行った際は、後日保険証とこども医療受給者証をお預かりさせていただきますので、ご了承ください。

- 園の日常生活において配慮が必要な場合は、入園前に必ずお知らせください。（アレルギー・喘息・熱性けいれん・てんかん・ひきつけ等）

手紙・おたよりについて

- 月一回園からのおたよりを配布いたします。
クラスからのお知らせなどもありますので、読み落としのないよう気をつけてください。
- 園からのおたよりはよく読んで、提出物は期限内にお願いいたします。

《月一回配布するもの（基本月末）》

☆ 園だより	(発行者 園長)
☆ クラスだより	(発行者 各クラス担当保育教諭)
☆ 給食だより	(発行者 栄養士)
☆ 献立表《3～5歳児のみ》	(発行者 栄養士)
☆ ほけんだより	(発行者 看護師)
※ その他必要に応じて配布します《行事のお知らせ等》	

※その他お知らせはクラスのお知らせボードにも掲載いたします。必ずご覧ください。

- 集金はおつりのないように用意し、登園時に事務室か直接保育教諭に手渡しをしてください。夕方お迎えの際や延長保育時間及び土曜保育ではお受けできませんので、ご了承ください。(防犯上カバンに入れたままにしたり、棚の上などに置いておいたりすることのないようお願いいたします。

集金袋の配布後、一週間以内をお願いします。

- 住所・電話番号・勤務先・メールアドレス等に変更がある場合は速やかに変更事項を担当にお知らせください。

緊急時における対応について

- 仕事がお休みの時、出張などで通常と緊急連絡先が異なる場合は、登園時に保育者にお伝えください。お子様の体調に関わることでありますので、必ず連絡がつくようにしてください。

その他

- 園の日常生活において配慮が必要な場合は、入園前に必ずお知らせください。(アレルギー・喘息・熱性けいれん・てんかん・ひきつけ等)
- ヘアゴムは、飾りのない物か飾りが大きくない物にしてください。(シリコンゴムは誤飲の恐れがありますので、避けてください)
- 手足の爪が伸びすぎると皮膚を引っかいたり、怪我をしやすくなります。また、他の子どもを傷つけてしまうこともあります。安全や清潔のため毎日チェックして、伸びていたら切ってください。

虐待防止について

- ①設置者および職員は当該児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。
- ②児童虐待の防止等に関する法律第5条、6条に基づき児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに関係機関に通告します。
- ③児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために、毎年児童虐待の防止に関する研修に職員を派遣、受講させています。

責任者	園長 中村 真理子
-----	-----------

相談・苦情の対応について

苦情解決責任者・苦情受付担当を決め、対応しております。施設内で解決しなかった場合は第三者委員（法人監事）に間に入ってもらい苦情解決します。

相談・苦情解決責任者	中村 真理子（園 長）
相談・苦情受付担当者	三浦 真由子（副園長）
連絡先	電話 04-2958-2000
第三者委員	伊藤 久美子（法人監事） 野島 康子（法人監事）
受付方法	面談・電話・書面・HPなどにより 随時受付いたします。

安全管理について

日々、安全安心の保育に取り組み、万が一の場合を想定して適切な対応ができるよう日頃から万全を期しております。また災害時には、原則として園児の安全確保第一に行動します。

《 園舎警備について 》

日中は玄関の施錠を行い、来園者はカメラ付きインターフォンで対応し、来園者には必ず声を掛けています。

- セコム入退室管理・埼玉県警察本部への直接通話装置を完備し、緊急時は警備員及び警察が瞬時に駆けつけます。
- 24時間態勢の防犯カメラ（各クラス、園庭等20カ所）を設置し、常時作動させ画像を録画しています。

《 保険について 》

- 園での万が一のケガに対し、日本スポーツ振興センター及び保育園総合保険への加入をします。（別紙の同意書の提出をお願いします）

《 災害時の対応について 》

- 災害時（火災・地震等）その被害を最小限にするために毎月1回、避難訓練を行います。なお年1回、災害時緊急園児引き渡し訓練を行います。（別紙の災害時緊急園児引き渡しカードの提出をお願いします）
- 非常災害が起きた場合には「メール連絡網」にて状況を送信します。（しおりの資料を参考に「メール連絡網」の登録をお願いします）
- 狭山市の「さやまっ子緊急メール保育所緊急配信システム」という配信システムがあり、そちらからも災害時や感染症、不審者情報等が随時届きます。入園時に登録方法の手紙をお渡しいたしますので、必ずご登録をお願いします。
- 非常時に必ず連絡がとれるようにしておくこと、保護者の方がすぐお迎えに来られない場合は、園に報告している代理の方に来ていただくようお願いいたします。
- 自然災害等により通常の保育を行えない、または甚大な被害をもたらす恐れがある場合、休園とさせていただきます。
 - ※第一次避難場所・・・保護者駐車場
 - ※第二次避難場所・・・狭山市立 狭山台小学校

《 個人情報保護について 》

- 当園では、いただいた個人情報及び肖像権使用に関する同意書に基づき、適切な管理、利用と保護に努めます。
個別の事項について支障がある場合には、園長までご連絡ください。
- ※名札の裏・連絡帳にある個人情報の欄は記入しなくて結構です。
- 半日保育体験に参加される際は、写真撮影はご遠慮ください。
- クラスに掲示しておりますドキュメンテーション等の写真撮影は禁止です。
- 園行事等の際に家庭用カメラで保護者の方が撮影された写真・動画に関しましても、お子さん以外の園児が特定される写真をSNS等インターネットやその他への掲載をされる際には十分にご配慮いただきますよう、よろしくお願いいたします。
他の園児の名前・顔・名札などの個人を特定できる形での映り込みには十分注意してください。

保護者会について

子ども達のために園と協力し合い、園の援護活動や保護者駐車場の管理をしております。会費は園児1名につき月額400円の予定です。（前期・後期での集金）該当月に集金袋を配布します。お釣りの無いようにお持ちください。

《 行事予定 》

4月	総会・役員会
7月	七夕フェスティバル
10月	運動会プレゼント
12月	クリスマスプレゼント（絵本）
3月	進級・卒園プレゼント

《 駐車場について 》

- 駐車場は保護者会が管理しています。利用される方はご近所の迷惑にならないように、また事故の起きないようにお互いに気を付けましょう。車上荒らしにもご注意ください。
- お車で送迎される方のための駐車場を地域の方々のご協力によりお借りして、保護者会で運営しています。車で送迎される方は「駐車場利用申請書」を提出の上、駐車場利用に関する諸注意を必ず守って利用し、路上駐車するなど、近隣の方にご迷惑のないようお願いいたします。
- 園の駐車場（3台分）は配送の車が使用しますので、使用しないでください。
- 利用負担金は700円/月（R5年度）です。3か月分を4期に分けて集金させていただきます。
- 該当月に集金袋を配布します。お釣りの無いようにお持ちください。
- 駐車場利用申請書は一年ごとの更新となります。利用される方は、登園初日に駐車場利用申請書を事務室まで提出してください。利用申請書及び途中停止の届け出は、前月15日までにお願いいたします。
- 車種やナンバー等の変更があった際は、申請書の訂正をしていただきます。事務室にお声かけください。

《家庭で用意していただくもの》 0・1・2歳児

毎日の持ち物

名称	1日の必要枚数			説明事項
	0歳	1歳	2歳	
おしぼり	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> 濡らさずにお持ちください 洗い替えに6〜9枚あると便利です
食事用エプロン	3	3	/	<ul style="list-style-type: none"> 離乳食の状況や、進級に向けて枚数が変動します 洗い替えに6〜9枚あると便利です
スタイ				<ul style="list-style-type: none"> 必要な方のみ
ガーゼ	ミルクの回数分	/	/	<ul style="list-style-type: none"> 授乳が必要なお子さんのみ
オムツ	8	6	4	<ul style="list-style-type: none"> カゴにオムツを入れ毎日補充してください 全てに名前を書いてください（お尻の部分に）
パンツ	/	4	4	<ul style="list-style-type: none"> 個人差がありますので、担当保育者でご相談の上用意してください
ひも付きタオル	/	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 手洗いの後に使います
通知袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ファスナーケース（ビニール製A5サイズ） 園でお預かりします 配布物、集金袋を入れて持ち帰った際は、翌日持たせてください
連絡帳	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> お子さんの様子、検温を記入して毎日お持ちください 園指定のものを使用します
靴下	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 室内は床暖房等の設備がありますので、登園の際は受け入れ前に転倒防止のため靴下を脱いでから入室してください
コップ + コップ袋	/	/	開始時期は後日お知らせします	<ul style="list-style-type: none"> コップは毎日洗ってください 持ち手があるもの、ガラス・陶器ではないもの コップはコップ袋に入れてください
エコバック汚れた服を入れる袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ビニール製のもの（濡れた衣服を入れても染みない素材のもの） カゴにかけてください（取っ手付きのビニール袋等でも可） 1回分の着替えをゴムで留めてカゴに入れてください（ズボン・上着・下着）

年度初めに用意していただくもの

名称	1日の必要枚数			説明事項
	0歳	1歳	2歳	
ビニール袋	1締め	1締め	1締め	<ul style="list-style-type: none"> ビニール袋1締め（30cm×40cm） Lサイズ 個人で使いますので外の袋に名前を記入してください なくなりましたら連絡帳でお知らせします
おしり拭き	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 個人で使いますので外の袋に記名をしてください なくなりましたら連絡帳でお知らせします
雑巾	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> テーブル拭き等に使用します 白地で厚すぎないものをご用意ください

園に置いておくもの

名称	必要枚数			説明事項
	0歳	1歳	2歳	
Tシャツ トレーナー (季節に合わせて)	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> つなぎの服やフード、ボタンの多いものは避けてください 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
肌着	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Tシャツのようなかぶり型の物で半袖かノースリーブ型 ロンパースは避けてください 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
ズボン	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> つなぎではなく、お子さんが着脱しやすいもの デニムのような硬い布地のものはご遠慮ください 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
靴下	3	3	3	
通園バック	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 約縦35cm×横45cm 市販のものでも大丈夫です（布製） 上記の中から必要なものを入れて毎日お持ちください
外遊び用靴	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 0歳児は担当の保育者にご相談の上用意してください ブーツ・サンダル・ひも靴を避けてください 足に合った履きやすいもの サイズを定期的に確認してください
避難靴	/	/	1	<ul style="list-style-type: none"> ブーツ・サンダル・ひも靴を避けてください サイズを定期的に確認してください
カラー帽子	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎週末にお洗濯をお願いします クラスによって色が違います
綿毛布 夏期は タオルケット	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> お子さんの体に合ったもの 毎週末に綿毛布（タオルケット）・シーツのお洗濯をお願いします

※全てのものに記名をお願いします

〈服装について〉

- ・肌着は1年を通して薄手の物を着用してください
- ・活動がしやすいように高価な服装は避け、汚れてもよい服装で登園してください

《家庭で用意していただくもの》 3・4・5歳児

毎日の持ち物

名称	1日の必要枚数			説明事項
	3歳	4歳	5歳	
園服	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日、洋服の上に園服を着て登園してください ※6月～9月の夏期衣替え時は着用しません
ひも付きタオル	1	1	/	<ul style="list-style-type: none"> フックにかけるのでヒモつきのもの
コップ袋 + コップ	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> コップ袋に入れてお持ちください コップ袋は毎日取り替えてください ガラス・陶器でないもの 持ち手があるもの 食後の歯磨き・うがいに使います
歯ブラシ	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 食後に使います コップ袋に入れてお持ちください 毎日持ち帰りますので、ご家庭で洗って清潔にしてください 毛先が開いたり汚れたりしたら新しいものに替えてください
水筒	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日使用します。(散歩に持って行くので、ヒモを付けてください) 直飲みタイプで、コップがついているものは避け、子どもが自分で開け閉めできるもの
通知袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ファスナーケース(ビニール製A5サイズ) 園でお預かりします。配布物、集金袋を入れて持ち帰った際は、翌日お持ちください
健康観察表	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日検温、お迎え時間等を記入してお持ちください 登園時に保育者に手渡ししてください
リュック	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 園指定のものです 上記のものを毎日入れてきてください
着替え袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 巾着型のビニール製のもの(濡れた衣服を入れても染みないもの) 毎日1回分の着替えを入れてきてください。(ズボン・上着・肌着) リュックに入れるので子どもが出し入れしやすいもの
ハンカチ	/	/	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日ズボンのポケットに入れて持ってきてください 着替えと一緒に新しいものを入れてください 自分で管理ができるようでしたら、クリップ付きポケットもご使用いただけます

年度初めにご用意いただくもの

名称	1日の必要枚数			説明事項
	3歳	4歳	5歳	
ビニール袋	1 締め	1 締め	1 締め	<ul style="list-style-type: none"> ビニール袋1 締め(30cm×40cm) Lサイズ 外の袋に名前を記入してください
雑巾	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> テーブル拭き等に使用します 白地で厚すぎないものをご用意ください

園に置いておくもの

名称	1日の必要枚数			説明事項
	3歳	4歳	5歳	
半袖 長袖など 季節に合わせて	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> お子さんの体に合った大きさのもの 自分で着脱できるもの つなぎ、ボタン、フード、紐付き、裏起毛の洋服は避けてください 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
ズボン	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> お子さんの体に合った大きさのもの 前日に持ち帰った補充分を翌日お持ちください
肌着	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> お子さんの体に合った大きさのもの 半袖かノースリーブ型のもの 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
パンツ	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
靴下	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 前日に持ち帰った分を翌日お持ちください
靴	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 外遊び用、避難用として使用します 足に合った履きやすいもの（ヒモ、サンダル、ブーツは避けてください） サイズや記名、汚れを定期的を確認してください
カラー帽子	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎週末に洗濯をお願いします（6月～10月は毎日持ち帰ります） クラスによって色が違います
手提げ袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 約縦35cm×横40cm（目安） 園で保管し、週末持ち帰ります 持ち手が長すぎないもの
着替え袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 巾着型のもの。（4、5歳児） 3歳児は、カゴを使用します
綿毛布 夏期は タオルケット	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 夏期はタオルケットへ移行します お子さんの体の大きさに合ったもの 毎週末に綿毛布（タオルケット）の洗濯をお願いします 1号認定で15時以降お迎えの場合は用意をお願いします
敷きパッド	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ベッドで使用します 毎週末の洗濯をお願いします
上履き	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 足に合った履きやすいもの サイズを定期的を確認してください
上履き袋	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 自分で出し入れできるもの 毎週末の洗濯をお願いします

※全てのものに記名をお願いします

〈服装について〉

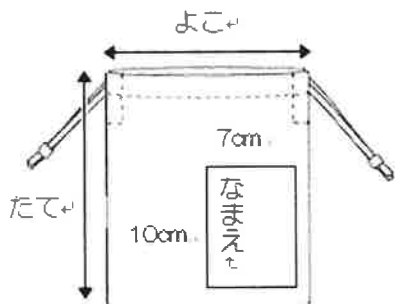
- 肌着は1年を通して薄手の物を着用してください
- 制作や戸外での活動がしやすいように高価な服装は避け、汚れても良い服装で登園してください
- 通園バックに付けるキーホルダーは、目印程度の物を一つだけにしてください

《 袋もの等の作り方見本 》

★下記サイズで袋を作ってください。
 (通園バッグ以外はキルティングを避けてください)

- 着替え袋
- コップ袋 (3歳児以上)

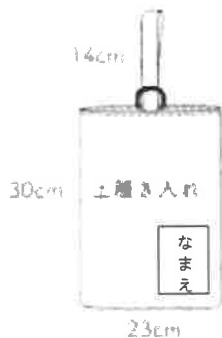
たて35cm×よこ30cm
 たて25cm×よこ22cm



- ひもを通してください。
- 名前は白い布に書いて縫い付けてください。
- ひもは長すぎないように。

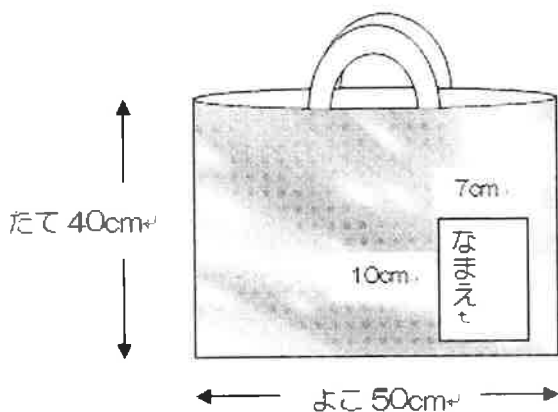
- 上履き袋 (3歳児以上)

たて25~30cm×よこ20~23cm



- 通園バッグ

たて40cm × よこ50cm



- 持ち手は短めにしてください。
- 名前は白い布に書いて縫い付けてください。

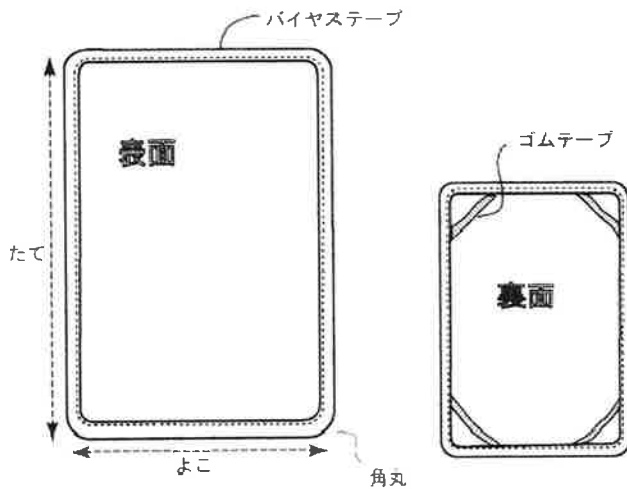
★午睡（昼寝）用布団について

- ①ベットは園で用意しますので、3～5歳児はベッドマットを用意してください。
※作り方や大きさは下記の見本を参考にしてください。
（0～2歳児は敷布団・シーツ共に園で用意します）
- ②毛布はベビー毛布の大きさです。（綿100%のみ）
※夏期はタオルケット使用となります。
- ③ベッドマット・シーツ・毛布・タオルケットすべてに名前を大きく書いてください。

【3～5歳児】

ベッドマット

周紐バイヤステープ仕立て・表面四隅にゴムテープ



- 大判バスタオルまたはタオルケットの裏側四隅にゴムを縫いつけてください
- 必要に応じておねしょシーツをお願いする場合があります（サイズが合えば市販のものでも構いません）

★食事用エプロンについて

*0・1歳児は食事用エプロンをお作りください。



作り方

- ①浴用タオルを半分に切る。又はハンドタオルを用意する。
- ②下を7cm程度折り上げ、両脇を縫う。（ポケット部分になります）
- ③上の部分を折って縫い、ゴムを通す。

小児にかかりやすい感染症

<登園届が必要な感染症>

病名	主症状	潜伏期間	登園のめやす
麻疹 (はしか)	発熱・鼻水・くしゃみ・咳の後、 頬の内側に白い斑点・発疹	8～12日	熱がさがってから3日経過するまで
インフルエンザ	40度前後の高熱・頭痛 のどの痛み・関節痛	1～4日	発症した後（診断された日から） 5日を経過し、かつ、解熱後3日 が経過するまで
風疹	顔・首に発疹が出て、全身に広がる	16～18日	発疹が消えるまで
水痘 (みずぼうそう)	発疹・発熱で始まり、水泡性発疹 は、しだいにかさぶたになる	14～16日	発疹がすべて消え、かさぶたに なるまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発熱後、耳の下が腫れる 片側だけと、両側の場合がある	16～18日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が 発現した後5日を経過し、かつ、 全身状態が良好になるまで
結核	咳・痰・発熱 乳幼児では重症 結核（粟粒結核・結核性髄膜炎） に、なる可能性がある	2年以内	医師により、感染のおそれがなくな ったと認められるまで
咽頭結膜熱 (プール熱)	発熱・のどの痛み・結膜炎	2～14日	症状が消えてから、2日を経過 するまで
流行性結膜炎 (流行り目)	目が充血し、まつたが腫れる 目ヤニ	2～14日	医師により、感染のおそれがなくな ったと認められるまで (結膜炎の症状が消失してから)
百日咳	風邪のような症状の後、激しい咳	7～10日	特有な咳が消失するまで または 5日間の適切な抗菌性物質製剤に よる、治療を終了するまで
新型コロナ ウイルス感染症	発熱・咳・頭痛・のどの痛み 味覚嗅覚の喪失・吐き気・下痢	2～7日	発症した後（診断された日から） 5日を経過し、かつ、症状が軽快 した後1日を経過するまで

病名	主症状	潜伏期間	登園のめやす
溶連菌感染症	高熱・のどの腫れと痛み	2～5日	抗菌薬内服後24～48時間経過をしていること
マイコプラズマ肺炎	風邪のような症状の後、咳が徐々に激しくなる	14～21日	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	口の中、手、足に水泡	3～6日	解熱後1日以上経過し、普段の食事ができること
伝染性紅斑 (りんご病)	軽い風邪の症状の後、頬、手足に赤い斑点が広がる	4～14日	全身状態がよいこと
胃腸炎 感染性胃腸炎 ※ノロウイルス・ロタウイルス 等のウイルス性胃腸炎 及び、細菌性胃腸炎を含む	吐き気・嘔吐・下痢・発熱 下痢便が白くなることがある	1～3日	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事ができること
ヘルパンギーナ	突然の高熱と、強いのどの痛み、咽頭に水泡	3～6日	解熱後1日以上経過し、普段の食事ができること
RSウイルス 感染症	発熱・鼻水・咳・喘鳴・呼吸困難	4～6日	呼吸器の症状が消失し、全身状態がよいこと
帯状疱疹	小水泡が神経に沿った形で、片側に現れる	不定	全ての発疹が、かさぶたになるまで
突発性発疹	高熱・解熱後紅斑・下痢を伴うこともある	約10日	解熱後1日以上経過し、全身状態がよいこと
伝染性膿痂疹 (とびひ)	皮膚が赤くなった後の水泡を破ると次々とうつる	2～10日	湿疹が乾燥しているか、湿疹部位がガーゼで被覆できる程度のものであること
アタマジラミ	長髪の子どもの後頭部などに生息卵を産みつけ、強いかゆみを感じる	10～14日	駆除を開始していること
腸管出血性 大腸菌感染症 (O-157・O-026 ・O-011等)	激しい腹痛・頻回の水様便 さらに血便・発熱は軽度 <合併症>溶血性尿毒症症候群、 脳症(3歳以下での発症が多い)	3～4日	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し48時間あけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの

登園届

(保護者記入)

未来たけのこ認定こども園 園長 殿

クラス名 園児名

病名「 」と診断され

年 月 日 医療機関名「 」にて

病状が回復し集団生活に支障がないと判断されましたので登園致します。

年 月 日

保護者氏名

コピーしてご使用ください

登園届は診断を受けた後症状が治まり、お子さんの体力や食欲も含め、集団生活に支障の無い状態になりましたら、登園時お持ちください。保護者の方の署名が無い場合はお子さんのお預かりができませんのでご了承下さい。

登園の目安は園のしおり「小児にかかりやすい感染症」をご覧ください。

登園届は長期休暇を挟む場合でも登園時必要ですので、必ずご提出をお願いします。

登園届・証明書は園のHPからもダウンロードできますので、ご利用下さい。

未来たけのご認定こども園のうた

作 詞 未来たけのご認定こども園

補作詞 作曲 たかはし べん

きらきらお日様 降り注ぎ
ぐんぐん伸びる たけのご達
あおむし見つけた お庭で見つけた
みんなの夢が 集まって
ぼくのわたしの
未来たけのご認定こども園

ふわふわ浮かぶ 白い雲
さらさら笹の葉 風そよぐ
さなぎを見つけた 垣根で見つけた
みんなの希望 叶えるよ
ぼくのわたしの
未来たけのご認定こども園

お空にかかる 虹の橋
すくすく育て 天まで届け
ちょうちょを見つけた お空に飛んだ
みんなの明日 輝いて
ぼくのわたしの
未来たけのご認定こども園

